

## PROPOSTA DE RESOLUÇÃO

### IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

ID da proposta	Processo	Atividade / Procedimento
<b>PR/2025/20748</b>	<b>27248/2025</b>	<b>Proposta à Câmara Municipal</b>
Unidade Administrativa		
<b>DCT [ENTRADAS]</b>		
Propósito		
<b>Órgãos Colegiais \ Deliberação Câmara Municipal</b>		
Órgão/Cargo que resolve		
<b>Câmara Municipal de Braga</b>		

### FACTOS E FUNDAMENTOS LEGAIS

Nos termos da alínea b' do n.º 1 do artigo 21.º do Regulamento do Arquivo Municipal, Regulamento n.º 763/2024 de 27-06-2024, compete ao Arquivo Municipal desenvolver uma política ativa de recolha de fontes de informação, designadamente através da identificação de fundos arquivísticos públicos ou privados, independentemente do suporte, com interesse histórico para o Município, incentivando e promovendo a sua aquisição, com vista à sua salvaguarda, difusão e acesso.

Neste sentido, após manifestação da vontade de, **Maria Daniela Rodrigues da Cruz**, na qualidade proprietária, com NIF n.º \_\_\_\_\_, propõem doar ao Município de Braga, o espólio fotográfico de que é detentora e legítima proprietária, inventariado conforme guia de remessa e auto de entrega que se anexa, sob o compromisso da sua conservação, inventariação, descrição arquivística e divulgação.

Tendo em conta que o Arquivo Municipal de Braga tem por missão a promoção da salvaguarda, valorização, acesso e fruição do património arquivístico do concelho de Braga, desenvolvendo uma política ativa de recolha de fontes de informação, designadamente através da Coordenação do Programa de Recuperação de Arquivos e Documentos de Interesse Municipal, destinado a identificar, inventariar, organizar, preservar e disponibilizar todo o tipo de documentação com interesse para a história do concelho, bem como através da Aquisição de arquivos de pessoas coletivas extintas que tenham desenvolvido atividade relevante de carácter social e associativo, cultural, empresarial, desportivo ou filantrópico na Cidade.



Tendo em conta que o Arquivo entregue se reveste de um elevado valor histórico e arquivístico municipal, afigurando-se, assim, uma mais-valia para o Arquivo Municipal de Braga e que da mesma não resulta qualquer encargo financeiro com a sua aquisição e que a doação garante a completude do espólio existente do arquivo fotográfico;

Tendo em conta que a doadora não colocou qualquer restrição ou limitação e que autoriza o Município de Braga a tratar, descrever, promover o acesso e divulgar sem limitações ou restrições nos termos do Regulamento do Arquivo Municipal de Braga em vigor, estando assegurado o cumprimento dos normativos legais quanto ao acesso e divulgação da difusão da informação referentes ao Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) (UE) 2016/679 e nos termos do art.º 44º da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto (regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos), com as alterações introduzidas pela Lei nº 68/2021 de 26 de agosto, que veio alterar o art.º 17.º do Decreto-Lei n.º 16/93, de 23 de janeiro (regime geral dos arquivos e do património arquivístico);

Pelo exposto coloca-se à consideração superior a aceitação da presente doação nos termos dos art. 23º, n.º 2, al e) e art. 33º, n.º 1, al. t) da Lei 75/2013, de 12 de setembro e do artigo 23º do Regulamento do Arquivo Municipal de Braga, por meio da celebração de contrato de doação que se anexa e que foi assinado a 9 de junho, Dia Internacional dos Arquivos, tendo sido colhido parecer favorável do Departamento Jurídico.

## PROPOSTA DE RESOLUÇÃO

À Reunião de Câmara para ratificação do contrato de doação celebrado com a doadora, **Maria Daniela Rodrigues da Cruz**, na qualidade proprietária, com NIF n.º 1572150377, nos termos do disposto no nº 3, do artigo 35º, da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atualizada, e do disposto no art. 33º, n.1, al. j) da citada Lei 75/2013, de 12 de setembro e nos termos das normas nele expressamente consagradas, do mesmo diploma, nos termos das condições estipuladas na informação técnica de suporte à presente decisão.

## DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE



**CONTRATO DE DOAÇÃO**  
**Espólio Fotográfico de Maria Daniela Rodrigues da Cruz**  
**(Aquisição de bens móveis culturais)**

ENTRE:

**Município de Braga**, NIPC 506 901 173, com sede na Praça Municipal, 4700-435 Braga, representado pelo Presidente da Câmara Municipal, **Ricardo Bruno Antunes Machado Rio**, na qualidade de PRIMEIRO OUTORGANTE

E

**Maria Daniela Rodrigues da Cruz**, na qualidade proprietária, com NIF n.º 1572150377, residente na Rua de Guadalupe, n.º 19, 4710-298 Braga (São Vicente), adiante designada por SEGUNDO OUTORGANTE.

Tendo em consideração:

- A) Que o segundo outorgante é proprietário, possuidor e exclusivamente responsável pela salvaguarda e preservação do espólio que constitui o **Arquivo/Espólio fotográfico designado por "Arquivo"**;
- B) Os Município dispõem de atribuições no domínio do Património e Cultura, nos termos do artigo 23.º, n.º 2, alínea e), da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, constituindo competências da Câmara Municipal, nomeadamente "Assegurar, incluindo a possibilidade de constituição de parcerias, o levantamento, classificação, administração, manutenção, recuperação e divulgação do património natural, cultural, paisagístico e urbanístico do município, incluindo a construção de monumentos de interesse municipal, conforme previsto no artigo 33.º, n.º 1, al. t) da mesma Lei.
- C) O Arquivo Municipal de Braga tem por missão a promoção da salvaguarda, valorização, acesso e fruição do património arquivístico do concelho de Braga, desenvolvendo uma política ativa de recolha de fontes de informação, designadamente através da Coordenação do Programa de Recuperação de Arquivos e Documentos de Interesse Municipal, destinado a identificar, inventariar, organizar, preservar e disponibilizar todo o tipo de documentação com interesse para a história do concelho, bem como através da Aquisição de arquivos de pessoas coletivas extintas que tenham desenvolvido atividade relevante de carácter social e associativo, cultural, empresarial, desportivo ou filantrópico na Cidade



B) Que o Arquivo entregue contém equipamentos fotográficos, biblioteca especializada revestindo um elevado valor histórico e arquivístico municipal, afigurando-se, assim, uma mais-valia para o Arquivo Municipal de Braga;

É nos termos dos art. 23º, n.º 2, al e) e art. 33º, n.º 1, al. t) da Lei 75/2013, de 12 de setembro e do artigo 23º do Regulamento do Arquivo Municipal de Braga celebrado o presente contrato de doação que se rege pelos considerandos supra e pelas cláusulas seguintes:

Cláusula 1.ª

1. O segundo outorgante, na qualidade de doador, entrega à primeira contraente o Arquivo, o qual é composto pela seguinte documentação:

- a) Arquivo é composto por: 54 equipamentos fotográfico; 149 livros; 5 pastas e 1 cx ,em formato físico, tudo devidamente discriminado no Anexo I, o qual constitui parte do presente;
- b) cede a título gratuito a propriedade do Arquivo.

Cláusula 2.ª

O primeiro outorgante compromete-se a zelar pela conservação, acondicionamento, segurança e tratamento técnico da documentação/informação com valor arquivístico, garantido as melhores condições da mesma.

Cláusula 3.ª

O Arquivo integrará o acervo patrimonial arquivístico e cultural do Município de Braga, ora primeira outorgante, e destina-se a ser colocado no seu Arquivo Municipal de Braga, na Rua Dom Pedro V, Braga, para efeitos de visualização, consulta e estudo públicos, conforme cláusulas seguintes e Regulamento do Arquivo Municipal de Braga em vigor.

Cláusula 4.ª

- 1. O primeiro outorgante compromete-se a entregar, a título gratuito, ao segundo outorgante ou seu representante uma cópia de qualquer obra científica, literária, artística ou de qualquer outra natureza que por sua iniciativa ou com o seu apoio ou patrocínio venha a ser publicada sobre a totalidade ou qualquer parte do arquivo.
- 2. O primeiro outorgante compromete-se a tornar acessível a documentação através da elaboração de um instrumento de descrição, conforme as normas arquivísticas em vigor, em formato papel ou eletrónico (catálogo online), o mais breve possível, a partir da data de entrega da documentação nas instalações do Arquivo.





3. Após a conclusão da descrição documental, o Arquivo Municipal de Braga poderá disponibilizar aos seus utilizadores, a referida documentação/informação.

**Cláusula 5.ª**

A consulta e exposição da documentação do arquivo obedecem ao estipulado na Lei, em particular ao artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 16/93, de 23 de janeiro, alterada pela Lei 26/2016, de 22 de agosto e ao disposto no Regulamento do Arquivo Municipal de Braga.

**Cláusula 6.ª**

1. O presente contrato produz efeitos na data da entrega pelo doador ou terceiro por este encarregue da função do Arquivo à primeira contraente
2. Da entrega prevista no número anterior será lavrado um auto de entrega que será assinado pelos outorgantes ou seus representantes.

**CLÁUSULA 7ª**

1. O presente contrato rege-se pela lei portuguesa.
2. Para apreciação e decisão de qualquer litígio emergente deste contrato quanto à sua interpretação, execução, cumprimento ou incumprimento, validade ou invalidade é territorialmente competente o Tribunal da Comarca de Braga, foro que os contraentes convencionam com expressa exclusão de qualquer outro.
3. Constitui Anexo ao presente contrato, dele fazendo parte integrante o Anexo I.

Assinado em Braga, aos 9 de junho de 2025, em dois exemplares, ambos com o valor de original.

**Primeiro Contraente**

**Segundo Contraente**

(Ricardo Rio)  
Presidente da Câmara Municipal de Braga

(Maria Daniela Rodrigues da Cruz)



*[Handwritten signature and initials]*

## **Auto de Entrega**

Divisão do Arquivo Municipal

OBS: Feito em DUPLICADO

Aos nove dias do mês de junho de 2025, no Arquivo Municipal de Braga perante Fernanda Maria Reis de Sousa, Chefe de Divisão do Arquivo Municipal de Braga e Maria Daniela Rodrigues da Cruz, dando cumprimento do disposto no Cap. VI do *Regulamento do Arquivo Municipal de Braga*, procedeu-se à doação de equipamentos fotográficos e documentos relacionados provenientes de coleção particular, conforme consta na Guia de Remessa em anexo que, rubricada e autenticada por estes representantes, fica a fazer parte integrante deste auto.

O identificado conjunto ficará sob a custódia de Arquivo Municipal de Braga e a sua utilização sujeita aos regulamentos internos, podendo ser objeto de tratamento técnico arquivístico tendo em vista a sua conservação e comunicação.

Da entrega lavra-se o presente auto, feito em duplicado, e assinado pelos representantes das duas entidades.

Braga, 9 de junho de 2025

*[Handwritten signature]*  
Daniela Cruz

Fernanda Maria Reis de Sousa

Chefe de Divisão do Arquivo Municipal de Braga, em comissão de serviços. Aviso n.º 14209/2025/2, diário da República n.º 107/2025, Série II de 2025-06-04.



Guia de Remessa de Documentos

DAM - Divisão do Arquivo Municipal

☒ Incorporação

☐ Transferência

Data: 09 / 06 / 2025

Guia nº: 02/2025

A preencher pelo Serviço Produtor/Depositante

Doador: Daniela Cruz

Entidade responsável: Arquivo Municipal de Braga

☒ Livros

☐ Maços

☐ Pastas

☐ Doc. Avulsos

☐ Cadernetas

☐ Caixas

☐ Processos

☐ Desenhos

☐ Outros

☒ Metragem

ml

A preencher pelo Arquivo

Informação sobre a situação dos documentos

Nº. de Ordem <sup>1</sup>	Título ou conteúdo da Série ou Subsérie <sup>2</sup>	N.º e tipo de unidade de instalação <sup>3</sup>	Datas Extremas <sup>4</sup>
1	Tinas de revelação 35 X 31	3	
2	Tinas de revelação 29 x 23	4	
3	Molas de fotografia Durst	10	
4	Pinças de fotografia Durst	5	
5	Gobelet 50 ml	1	
6	Temporizador Haiser	1	
7	Tripé DIA e estojo de pele	2	
8	Tanque de revelação 35 mm Paterson	1	
9	Rolo aplicador Durst	1	
10	Tripé Makipod	1	
Cota			

Código Validação: 3DNWXERZP5XZ4SMSKLYS2PLE  
Verificação: <https://braga.patcaoelectronico.pt/>  
Documento assinado eletronicamente na plataforma esPublico Gestiona |Página 7 / 23

1



# Guia de Remessa de Documentos

DAM – Divisão do Arquivo Municipal	<input checked="" type="checkbox"/> Incorporação <input type="checkbox"/> Transferência	Data: 09 / 06 / 2025	Guia nº: 02/2025
------------------------------------	---	----------------------	------------------

Nº. de Ordem <sup>1</sup>	Título ou conteúdo da Série ou Subsérie <sup>2</sup>	N.º e tipo de unidade de instalação <sup>3</sup>	Datas Extremas <sup>4</sup>	Cota
11	Edições da Revista Celuloide	8 doc.		
12	Guia Prático da Fotografia	140 doc. (2 caixas)		
13	Bolsa de equipamento fotográfico	1		
14	Bolsas de caixas de negativos 35 mm em pele	2		
15	Máquina fotográfica Camex Midget e estojo	1		
16	Manuais de instruções de máquinas fotográficas			
17	Negativo de colódio húmido 18 x 13 cm	1 negativo		
18	Filtro polarizador Bower	1		
19	Lente Sakar 28-200 mm	1		
20	Lente Hoya 49 mm	1		
21	Câmara fotográfica Minolta X6-M	1		
22	Lente Seimar-Donnex 135 mm	1		
23	Flash Minolta Auto	1		
24	Disparador de obturador	1		



**Data:** 06/06/2025

**Nº Processo:** 24299/2025

**Processo:** Proposta de aquisição por doação de espólio fotográfico – Maria Daniela Rodrigues da Cruz

Nos termos da alínea b' do n.º 1 do artigo 21.º do Regulamento do Arquivo Municipal, Regulamento n.º 763/2024 de 27-06-2024, compete ao Arquivo Municipal *desenvolver uma política ativa de recolha de fontes de informação, designadamente através da identificação de fundos arquivísticos públicos ou privados, independentemente do suporte, com interesse histórico para o Município, incentivando e promovendo a sua aquisição, com vista à sua salvaguarda, difusão e acesso.*

Neste sentido, após manifestação da vontade de, **Maria Daniela Rodrigues da Cruz**, na qualidade proprietária, com NIF n.º 1572150377, residente na Rua de Guadalupe, n.º 19, 4710-298 Braga (São Vicente) propõem doar ao Município de Braga, o espólio fotográfico de que é detentora e legítima proprietária, inventariado conforme guia de remessa e auto de entrega que se anexa, sob o compromisso da sua conservação, inventariação, descrição arquivística e divulgação.

A presente proposta de doação reforça o arquivo fotográfico existente no Arquivo Municipal de Braga pela doação de equipamentos de captura fotográfica, materiais diversos de revelação, arquivo documental sobre a temática da imagem inexistente no fundos e coleções do Arquivo Municipal.

Esta doação permite engrandecer o espólio fotográfico já existente no Arquivo Municipal, contribuindo para a transparência administrativa, garantindo que a acessibilidade se torne uma das suas principais prioridades e um requisito essencial na concretização da sua missão. Neste sentido, é inerente o desenvolvimento de ações de tratamento, descrição e digitalização de acervos arquivísticos e fotográficos, de acordo com os padrões e normativos europeus em vigor, contribuindo para que a sua identificação e consulta se torne cada vez mais intuitiva, eficaz e facilitadora no usufruto e reutilização da informação.

**Dimensão e suporte:** 54 equipamentos fotográfico; 149 livros; 5 pastas e 1 cx

**Obrigações contratuais e legais:** Sem obrigações contratuais e legais. A doadora não coloca qualquer restrição e autoriza o Município de Braga a tratar, descrever, promover o acesso e divulgar sem limitações ou restrições.

**Restrições de acesso e reprodução:** Sem restrições de acesso e reprodução impostas pela doadora.

Sem restrições de acesso estando assegurado o cumprimento dos normativos legais quanto ao



acesso e divulgação da difusão da informação referentes ao Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) (UE) 2016/679 e nos termos do art.º 44º da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto (regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos), com as alterações introduzidas pela Lei n.º 68/2021 de 26 de agosto, que veio alterar o art.º 17.º do Decreto-Lei n.º 16/93, de 23 de janeiro (regime geral dos arquivos e do património arquivístico);

**Em conclusão:**

Tendo em conta que o Arquivo Municipal de Braga tem por missão a promoção da salvaguarda, valorização, acesso e fruição do património arquivístico do concelho de Braga, desenvolvendo uma política ativa de recolha de fontes de informação, designadamente através da Coordenação do Programa de Recuperação de Arquivos e Documentos de Interesse Municipal, destinado a identificar, inventariar, organizar, preservar e disponibilizar todo o tipo de documentação com interesse para a história do concelho, bem como através da Aquisição de arquivos de pessoas coletivas extintas que tenham desenvolvido atividade relevante de carácter social e associativo, cultural, empresarial, desportivo ou filantrópico na Cidade.

Tendo em conta que o espólio fotográfico entregue se reveste de um elevado valor histórico e arquivístico municipal e nacional, afigurando-se, assim, uma mais-valia para o Arquivo Municipal de Braga;

Pelo exposto coloco à consideração superior a aceitação da presente doação nos termos dos art. 23º, n.º 2, al e) e art. 33º, n.º 1, al. t) da Lei 75/2013, de 12 de setembro e do artigo 23º do Regulamento do Arquivo Municipal de Braga, por meio da celebração de contrato de doação nos termos da minuta que se anexa e que se solicita seja colhido parecer do Departamento Jurídico.

Em anexo à presente Informação remete-se:

- **Proposta de minuta de doação**\_ para remessa e validação do Departamento Jurídico;
- **Autos de Entrega**
- **Guia de Remessa**

À consideração superior,

**Utilizador: Porfírio António da Silva Correia**



## DESPACHO

**Processo:** 24299/2025

**Resolução com número e data apresentados na margem**

**Procedimento:** Aquisição ou alienação de bens móveis culturais

Presidente da Câmara Municipal de Braga.

### FACTOS E FUNDAMENTOS LEGAIS

a) As atribuições do Município no domínio do Património e Cultura prevista no artigo 23.º, n.º 2, alínea e), da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual;

b) As competências da Câmara Municipal previstas no artigo 33.º da mesma Lei, nomeadamente a de “Assegurar, incluindo a possibilidade de constituição de parcerias, o levantamento, classificação, administração, manutenção, recuperação e divulgação do património natural, cultural, paisagístico e urbanístico do município, incluindo a construção de monumentos de interesse municipal”;

c) Nos termos da alínea b’ do n.º 1 do artigo 21.º do Regulamento do Arquivo Municipal, Regulamento n.º 763/2024 de 27-06-2024, compete ao Arquivo Municipal desenvolver uma política ativa de recolha de fontes de informação, designadamente através da identificação de fundos arquivísticos públicos ou privados, independentemente do suporte, com interesse histórico para o Município, incentivando e promovendo a sua aquisição, com vista à sua salvaguarda, difusão e acesso.

Neste sentido, após manifestação da vontade de, **Maria Daniela Rodrigues da Cruz**, na qualidade proprietária, com NIF n.º 1572150377, residente na Rua de Guadalupe, n.º 19, 4710-298 Braga (São Vicente) propõem doar ao Município de Braga, o espólio fotográfico de que é detentora e legítima proprietária, inventariado conforme guia de remessa e auto de entrega que se anexa, sob o compromisso da sua conservação, inventariação, descrição arquivística e divulgação.

Tendo em conta que o Arquivo entregue se reveste de um elevado valor histórico e arquivístico municipal, afigurando-se, assim, uma mais-valia para o Arquivo Municipal de Braga;

Tendo em conta que o Arquivo entregue garante a completude do espólio existente do arquivo fotográfico;



Pelo exposto coloco à consideração superior a aceitação da presente doação nos termos dos art. 23º, n.º 2, al e) e art. 33º, n.º 1, al. t) da Lei 75/2013, de 12 de setembro e do artigo 23º do Regulamento do Arquivo Municipal de Braga, por meio da celebração de contrato de doação nos termos da minuta que se anexa e que se solicita seja colhido parecer do Departamento Jurídico.

À consideração superior,

Tendo em conta a proposta de resolução PR/2025/18102 de 6 de Junho de 2025.

## RESOLUÇÃO

Defiro nos termos das condições estipuladas na informação técnica de suporte à presente decisão.

Município de Braga, à data da assinatura eletrónica.

## DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE





**Data:** 06/06/2025

**Nº Processo:** 24299/2025

**Processo:** Proposta de aquisição por doação de espólio fotográfico – Maria Daniela Rodrigues da Cruz

Nos termos da alínea b' do n.º 1 do artigo 21.º do Regulamento do Arquivo Municipal, Regulamento n.º 763/2024 de 27-06-2024, compete ao Arquivo Municipal *desenvolver uma política ativa de recolha de fontes de informação, designadamente através da identificação de fundos arquivísticos públicos ou privados, independentemente do suporte, com interesse histórico para o Município, incentivando e promovendo a sua aquisição, com vista à sua salvaguarda, difusão e acesso.*

Neste sentido, após manifestação da vontade de, **Maria Daniela Rodrigues da Cruz**, na qualidade proprietária, com NIF n.º 1572150377, residente na Rua de Guadalupe, n.º 19, 4710-298 Braga (São Vicente) propõem doar ao Município de Braga, o espólio fotográfico de que é detentora e legítima proprietária, inventariado conforme guia de remessa e auto de entrega que se anexa, sob o compromisso da sua conservação, inventariação, descrição arquivística e divulgação.

A presente proposta de doação reforça o arquivo fotográfico existente no Arquivo Municipal de Braga pela doação de equipamentos de captura fotográfica, materiais diversos de revelação, arquivo documental sobre a temática da imagem inexistente no fundos e coleções do Arquivo Municipal.

Esta doação permite engrandecer o espólio fotográfico já existente no Arquivo Municipal, contribuindo para a transparência administrativa, garantindo que a acessibilidade se torne uma das suas principais prioridades e um requisito essencial na concretização da sua missão. Neste sentido, é inerente o desenvolvimento de ações de tratamento, descrição e digitalização de acervos arquivísticos e fotográficos, de acordo com os padrões e normativos europeus em vigor, contribuindo para que a sua identificação e consulta se torne cada vez mais intuitiva, eficaz e facilitadora no usufruto e reutilização da informação.

**Dimensão e suporte:** 54 equipamentos fotográfico; 149 livros; 5 pastas e 1 cx

**Obrigações contratuais e legais:** Sem obrigações contratuais e legais. A doadora não coloca qualquer restrição e autoriza o Município de Braga a tratar, descrever, promover o acesso e divulgar sem limitações ou restrições.

**Restrições de acesso e reprodução:** Sem restrições de acesso e reprodução impostas pela doadora.

Sem restrições de acesso estando assegurado o cumprimento dos normativos legais quanto ao



acesso e divulgação da difusão da informação referentes ao Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) (UE) 2016/679 e nos termos do art.º 44º da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto (regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos), com as alterações introduzidas pela Lei n.º 68/2021 de 26 de agosto, que veio alterar o art.º 17.º do Decreto-Lei n.º 16/93, de 23 de janeiro (regime geral dos arquivos e do património arquivístico);

**Em conclusão:**

Tendo em conta que o Arquivo Municipal de Braga tem por missão a promoção da salvaguarda, valorização, acesso e fruição do património arquivístico do concelho de Braga, desenvolvendo uma política ativa de recolha de fontes de informação, designadamente através da Coordenação do Programa de Recuperação de Arquivos e Documentos de Interesse Municipal, destinado a identificar, inventariar, organizar, preservar e disponibilizar todo o tipo de documentação com interesse para a história do concelho, bem como através da Aquisição de arquivos de pessoas coletivas extintas que tenham desenvolvido atividade relevante de carácter social e associativo, cultural, empresarial, desportivo ou filantrópico na Cidade.

Tendo em conta que o espólio fotográfico entregue se reveste de um elevado valor histórico e arquivístico municipal e nacional, afigurando-se, assim, uma mais-valia para o Arquivo Municipal de Braga;

Pelo exposto coloco à consideração superior a aceitação da presente doação nos termos dos art. 23º, n.º 2, al e) e art. 33º, n.º 1, al. t) da Lei 75/2013, de 12 de setembro e do artigo 23º do Regulamento do Arquivo Municipal de Braga, por meio da celebração de contrato de doação nos termos da minuta que se anexa e que se solicita seja colhido parecer do Departamento Jurídico.

Em anexo à presente Informação remete-se:

- **Proposta de minuta de doação**\_ para remessa e validação do Departamento Jurídico;
- **Autos de Entrega**
- **Guia de Remessa**

À consideração superior,

**Utilizador: Porfírio António da Silva Correia**



**CONTRATO DE DOAÇÃO**  
**Espólio Fotográfico de Maria Daniela Rodrigues da Cruz**  
**(Aquisição de bens móveis culturais)**

ENTRE:

**Município de Braga**, NIPC 506 901 173, com sede na Praça Municipal, 4700-435 Braga, representado pelo Presidente da Câmara Municipal, **Ricardo Bruno Antunes Machado Rio**, na qualidade de PRIMEIRO OUTORGANTE

E

**Maria Daniela Rodrigues da Cruz**, na qualidade proprietária, com NIF n.º 1572150377, residente na Rua de Guadalupe, n.º 19, 4710-298 Braga (São Vicente), adiante designada por SEGUNDO OUTORGANTE.

Tendo em consideração:

- A) Que o segundo outorgante é proprietário, possuidor e exclusivamente responsável pela salvaguarda e preservação do espólio que constitui o **Arquivo/Espólio fotográfico designado por “Arquivo”**;
- B) Os Municípios dispõem de atribuições no domínio do Património e Cultura, nos termos do artigo 23.º, n.º 2, alínea e), da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, constituindo competências da Câmara Municipal, nomeadamente “Assegurar, incluindo a possibilidade de constituição de parcerias, o levantamento, classificação, administração, manutenção, recuperação e divulgação do património natural, cultural, paisagístico e urbanístico do município, incluindo a construção de monumentos de interesse municipal, conforme previsto no artigo 33.º, n.º 1, al. t) da mesma Lei.
- C) O Arquivo Municipal de Braga tem por missão a promoção da salvaguarda, valorização, acesso e fruição do património arquivístico do concelho de Braga, desenvolvendo uma política ativa de recolha de fontes de informação, designadamente através da Coordenação do Programa de Recuperação de Arquivos e Documentos de Interesse Municipal, destinado a identificar, inventariar, organizar, preservar e disponibilizar todo o tipo de documentação com interesse para a história do concelho, bem como através da Aquisição de arquivos de pessoas coletivas extintas que tenham desenvolvido atividade relevante de carácter social, associativo, cultural, empresarial, desportivo ou filantrópico na Cidade



B) Que o Arquivo entregue contém equipamentos fotográficos, biblioteca especializada revestindo um elevado valor histórico e arquivístico municipal, afigurando-se, assim, uma mais-valia para o Arquivo Municipal de Braga;

É nos termos dos art. 23º, n.º 2, al e) e art. 33º, n.º 1, al. t) da Lei 75/2013, de 12 de setembro e do artigo 23º do Regulamento do Arquivo Municipal de Braga celebrado o presente contrato de doação que se rege pelos considerandos supra e pelas cláusulas seguintes:

#### Cláusula 1.ª

1. O segundo outorgante, na qualidade de doador, entrega à primeira contraente o Arquivo, o qual é composto pela seguinte documentação:

- a) Arquivo é composto por: 54 equipamentos fotográfico; 149 livros; 5 pastas e 1 cx ,em formato físico, tudo devidamente discriminado no Anexo I, o qual constitui parte do presente;
- b) cede a título gratuito a propriedade do Arquivo.

#### Cláusula 2.ª

O primeiro outorgante compromete-se a zelar pela conservação, acondicionamento, segurança e tratamento técnico da documentação/informação com valor arquivístico, garantido as melhores condições da mesma.

#### Cláusula 3.ª

O Arquivo integrará o acervo patrimonial arquivístico e cultural do Município de Braga, ora primeiro outorgante, e destina-se a ser colocado no seu Arquivo Municipal de Braga, na Rua Dom Pedro V de Braga, para efeitos de visualização, consulta e estudo públicos, conforme cláusulas seguintes do Regulamento do Arquivo Municipal de Braga em vigor.

#### Cláusula 4.ª

- 1. O primeiro outorgante compromete-se a entregar, a título gratuito, ao segundo outorgante ou seu representante uma cópia de qualquer obra científica, literária, artística ou de qualquer outra natureza que por sua iniciativa ou com o seu apoio ou patrocínio venha a ser publicada sobre a totalidade ou qualquer parte do arquivo.
- 2. O primeiro outorgante compromete-se a tornar acessível a documentação através da elaboração de um instrumento de descrição, conforme as normas arquivísticas em vigor, em formato papel ou eletrónico (catálogo online), o mais breve possível, a partir da data de entrega da documentação nas instalações do Arquivo.





3. Após a conclusão da descrição documental, o Arquivo Municipal de Braga poderá disponibilizar ao seus utilizadores, a referida documentação/informação.

Cláusula 5.<sup>a</sup>

A consulta e exposição da documentação do arquivo obedecem ao estipulado na Lei, em particular ao artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 16/93, de 23 de janeiro, alterada pela Lei 26/2016, de 22 de agosto e ao disposto no Regulamento do Arquivo Municipal de Braga.

Cláusula 6.<sup>a</sup>

1. O presente contrato produz efeitos na data da entrega pelo doador ou terceiro por est encarregue da função do Arquivo à primeira contraente
2. Da entrega prevista no número anterior será lavrado um auto de entrega que será assinado pelo outorgantes ou seus representantes.

CLÁUSULA 7º

1. O presente contrato rege-se pela lei portuguesa.
2. Para apreciação e decisão de qualquer litígio emergente deste contrato quanto à sua interpretação, execução, cumprimento ou incumprimento, validade ou invalidade é territorialment competente o Tribunal da Comarca de Braga, foro que os contraentes convencionam com express exclusão de qualquer outro.
3. Constitui Anexo ao presente contrato, dele fazendo parte integrante o Anexo I.

Assinado em Braga, aos 9 de junho de 2025, em dois exemplares, ambos com o valor de original.

**Primeiro Contraente**

**Segundo Contraente**

**(Ricardo Rio)**  
Presidente da Câmara Municipal de Braga

**(Maria Daniela Rodrigues da Cruz)**



## Guia de Remessa de Document

<b>DAM - Divisão do Arquivo Municipal</b>		Data: _2025___/_06___/_09___	<b>Guia nº: - ___/2025</b>
---	--	------------------------------	----------------------------

**A preencher pelo Serviço Produtor/Depositante**

Serviço Produtor:  Responsável:

☐ Livros    ☐ Maços    ☐ Pastas    ☐ Cadernetas    ☐ Caixas    ☐ Processos

☐ Doc. Avulsos    ☐ Desenhos    ☐ Outros    ☐ Metragem

**A preencher pelo Arquivo**

Informação sobre  
a situação dos documentos

Nº. de Ordem <sup>1</sup>	Título ou conteúdo da Série ou Subsérie <sup>2</sup>	N.º e tipo de unidade de instalação <sup>3</sup>	Datas Extremas <sup>4</sup>
1	Tinas de revelação 35 x 31 cm	3 Equipamentos fotográficos	03/01/2025
2	Tinas de revelação 29 x 23 cm	4 Equipamentos fotográficos	03/01/2025
3	Molas de fotografia Durst	10 Equipamentos fotográficos	03/01/2025
4	Pinças de fotografia Durst	5 Equipamentos fotográficos	03/01/2025
5	Gobelet 50 ml	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025
6	Temporizador Haiser	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025
7	Tripé DIA + estojo de pele	2 Equipamentos fotográficos	03/01/2025
8	Tanque de revelação 35 mm Paterson	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025
9	Rolo aplicador Durst	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025
10	Tripé Makipod	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025

[illegible]

Número sequencial.

<sup>2</sup> Título da unidade de instalação, registrado de forma precisa e completa. O título “diversos” ou “outros” não é válido na gestão da informação pois não permite a recuperação da informação que consta na unidade em futuras pesquisas.

<sup>3</sup> Quantidade e tipologia da unidade (Ex.: 3 Caixas; 19 Pastas; 13 Maços, etc.).

<sup>4</sup> Datas extremas da unidade de instalação (Ex.: 2020 – 2021; jan. 2020 – dez. 2021)



## Guia de Remessa de Document

<b>DAM - Divisão do Arquivo Municipal</b>		Data: _2025___/_06___/_09___	<b>Guia nº: - ___/2025</b>
---	--	------------------------------	----------------------------

Nº. de Ordem <sup>1</sup>	Título ou conteúdo da Série ou Subsérie <sup>2</sup>	N.º e tipo de unidade de instalação <sup>3</sup>	Datas Extremas <sup>4</sup>	Conforme	Cota
11	Edições da revista Celuloide	8 livros	03/01/2025	✓	
12	140 edições do Guia Prático da Fotografia Salvat (armazenados em 2 caixas)	140 livros	03/01/2025	✓	
13	Bolsa de equipamento fotográfico	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
14	Bolsas de caixas de negativos 35mm em pele	2 Equipamentos fotográficos	03/01/2025	✓	
15	Máquina fotográfica Camex Midget + estojo	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
16	Manuais de instruções máquinas fotográficas	Livros	03/01/2025	✓	
17	Negativo de colódio húmido 18x13 cm	1 negativo	03/01/2025	✓	
18	Filtro polarizador Bower	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
19	Lente Sakar 28-200 mm	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
20	Lente Hoya 49 mm	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
21	Câmara fotográfica Minolta X6-M	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
22	Lente Seimar-Donnex 135mm	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
23	Flash Minolta Auto 118X	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
24	Disparador de obturador	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
25	Pastas de papel fotográfico AGFA 30x40 cm	2 pastas	03/01/2025	✓	

Número sequencial.

<sup>2</sup> Título da unidade de instalação, registrado de forma precisa e completa. O título “diversos” ou “outros” não é válido na gestão da informação pois não permite a recuperação da informação de que consta na unidade em futuras pesquisas.

<sup>3</sup> Quantidade e tipologia da unidade (Ex.: 3 Caixas; 19 Pastas; 13 Maços, etc.).

<sup>4</sup> Datas extremas da unidade de instalação (Ex.: 2020 – 2021; jan. 2020 – dez. 2021)



## Guia de Remessa de Document

<b>DAM - Divisão do Arquivo Municipal</b>		Data: _2025___/_06___/_09___	<b>Guia nº: - ___/2025</b>
---	--	------------------------------	----------------------------

Nº. de Ordem <sup>1</sup>	Título ou conteúdo da Série ou Subsérie <sup>2</sup>	N.º e tipo de unidade de instalação <sup>3</sup>	Datas Extremas <sup>4</sup>	Conforme	Cota
26	Pastas de papel fotográfico Ilford 30x40 cm	3 pastas	03/01/2025	✓	
27	Máquina fotográfica digital Fotoman + manual, carregador e cabos	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
28	Caixa de papel fotográfico Ilford 17,8 x 24 cm	1 caixa	03/01/2025	✓	
29	Embalagem e manual de Máquina F. Olympus	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
30	Lente macro Itorex NRD 720	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
31	Cabo vídeo	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
32	Tampa de borracha Compaq	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
33	Embalagem e estojo com três lentes close up Hoya	3 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
34	OP Triplus Auto Extension Tube	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
35	Disparador de obturador	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
36	Filtro Hoyarex	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
37	Lente Sigma	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
38	Máquina fotográfica Olympus OM-1 com estojo	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	
39	OM-Mount Photomicro Adapter L OM System	1 Equipamento fotográfico	03/01/2025	✓	

Código Validação: 700WVZEEZFCEZAGM93KJRWVSD8E  
Verificação: https://praga.baicaoeletronico.pt/  
Documento assinado eletronicamente na plataforma esPublico Gestiona | Página 20 / 23

Número sequencial.

<sup>2</sup> Título da unidade de instalação, registrado de forma precisa e completa. O título “diversos” ou “outros” não é válido na gestão da informação pois não permite a recuperação da informação de que consta na unidade em futuras pesquisas.

<sup>3</sup> Quantidade e tipologia da unidade (Ex.: 3 Caixas; 19 Pastas; 13 Maços, etc.).

<sup>4</sup> Datas extremas da unidade de instalação (Ex.: 2020 – 2021; jan. 2020 – dez. 2021)





## Auto de Entrega

Divisão do Arquivo Municipal

OBS: Feito em DUPLICADO

Aos 3 dias do mês de fevereiro de 2025 <sup>(1)</sup>, no Bordado  
<sup>(2)</sup> perante Maria Luísa Rodrigues de Cruz <sup>(3)</sup> e  
Glória João de Aguiar <sup>(4)</sup>, dando cumprimento  
do disposto no Cap. VI do Regulamento do Arquivo Municipal de Braga, procedeu-se à  
doação <sup>(5)</sup> da documentação proveniente de  
Público pessoal e familiar <sup>(6)</sup> conforme consta na  
Guia de Remessa em anexo que, rubricada e autenticada por estes representantes, fica a fazer  
parte integrante deste auto.

O identificado conjunto documental ficará sob a custódia de  
Arquivo Municipal de Braga <sup>(7)</sup> e a sua utilização sujeita  
aos regulamentos internos, podendo ser objeto de tratamento técnico arquivístico tendo em  
vista a sua conservação e comunicação.

Da entrega lavra-se o presente auto, feito em duplicado, e assinado pelos representantes das  
duas entidades.

Braga <sup>(8)</sup>, 03 de fevereiro de 2025 <sup>(9)</sup>

- (1) Data
- (2) Designação da entidade destinatária
- (3) Nome e cargo do responsável da entidade remetente
- (4) Nome e cargo do responsável da entidade destinatária
- (5) Natureza do acto: transferência, incorporação, depósito, doação, compra, etc.
- (6) Designação da entidade remetente
- (7) Designação da entidade destinatária
- (8) Local
- (9) Data
- (10) Designação da entidade remetente
- (11) Designação da entidade destinatária



Corpo MINOLTA XE-M falça

lente 50mm 1:1.7

filtro Hoya CS

filtro Hoya BOC (polarizador)

parafuso borracha

lente samurai 135mm 1:2.8 + estojo

lente Saker 28-200mm 1:4.0

filtro Poser protetor

filtro Bower PL (polarizador)

flash externo MINOLTA 118X

2 porta rolô

disparador

manuais

Bolsa de fotografia

Câmara CARTEX Midget 35mm

compacto / flash incorporado / estojo

Corpo OLYMPUS OM-1M

disparador

lente Olympus 50mm 1:1.8

lente Sigma 28mm (MACRO) 1:2.8

filtro protetor Hoya BOC

filtro UV Vantage

parafuso plástico

estojo

[Conjunto de 3 anéis de extensão (12 - 20 - 36

cm)]

Conjunto 3 lentes Vivitar de close-up 58mm  
(+1, +2, +4 dioptrias)

filtro Hoyaex (azul)

PÁQUINA DIGITAL FOTOMAN

carregador

manuais e software instalado





maia ESEURA 3 pastas papel ILFORD  
2 pastas papel AGFA  
1 cx Ilford

7 tiras de revelado  
1 tanque de revelação de filme, 35mm  
4 pinças, 1 rolo, 1 escova, 10 melas, 1 relógio, 1 co.

VEICULOPÉDIA

FOTO da SALVAT eee 140 toques

números de Revista CENÓIDE

três

negativo antigo - ~~base~~ vidro

200h 03 do Junho de 202



... do ... do  
... fundo

